



international consultancy
portugal

WORKSHOP PROTOCOLO AVANÇADO

Aprenda com especialistas de renome internacional
a aplicar as regras protocolares para
organizar e promover Eventos de Excelência

Lisboa, 20 e 21 de Abril de 2007

- Objectivos**
- > Conhecer os Pontos-chave a ter em conta na Organização de Eventos
 - > Identificar as Fases da Organização de um Evento
 - > Aplicar Regras e Procedimentos Protocolares nos Eventos Empresariais e Oficiais.
 - > Actuar com desenvoltura nas diferentes Tipologias de Eventos.
 - > Dominar as Normas de Protocolo Oficial.
 - > Aplicar os Critérios e Precedências de Pessoas e Bandeiras.
 - > Conhecer as formas correctas de Tratamento de Personalidades.
 - > Organizar a disposição de mesas e convidados
 - > Visitar o Museu da Presidência e os locais onde decorrem as cerimónias oficiais

- Programa**
1. Apresentação e definição de objectivos
 2. Como estabelecer o guião protocolar de um evento.
 3. Critérios para ordenamento de convidados.
 4. Como e quando convidar o Presidente da República ou outra alta entidade pública.
 5. Como o receber altas entidades públicas na Instituição ou Empresa. O papel do anfitrião.
 6. Exercício prático sobre as diversas fases da Organização de um Evento: planeamento, preparação, organização e acompanhamento com simulação de situações concretas: mesa de presidência, placas, ordem de intervenções, etc.

Formadora	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Isabel Amaral <p>Licenciada em Relações Internacionais, pelo ISCSP é formadora Certificada pelo IEFEP, desde 1996, tendo vindo a ministrar, em Portugal e Espanha, cursos de formação no domínio da Comunicação Empresarial: Protocolo, Atendimento, Relações Públicas e Imagem.</p> <p>Directora de Relações Institucionais e Internacionais da Organização Internacional de Cerimonial e Protocolo (OICP) e Presidente da Associação Portuguesa de Estudos de Protocolo.</p> <p>De 1989 a 1995, foi adjunta do Primeiro-Ministro para os Assuntos Culturais.</p> <p>Docente em diversas Instituições de Ensino Superior, em Portugal e no estrangeiro, coordena a pós graduação em Imagem Protocolo e organização de Eventos no ISLA de Lisboa..</p> <p>Autora dos livros: "Imagem e Sucesso - Guia de Protocolo para Empresas", Editorial Verbo, 1997, e "Imagem e Internacionalização - Como Ter Êxito no Mercado Global", Editorial Verbo, 2000.</p>
Orador Convidado	<ul style="list-style-type: none"> ◆ João Vasco Durão Palma Fialho <p>Licenciado em Relações Internacionais pela Universidade Lusíada de Lisboa, onde realizou ainda uma especialização em Formação Diplomática, desde 1999 que exerce as funções de Adjunto para as Relações Internacionais da Casa Civil da Presidência da República.</p>
Duração	◆ 12 horas
Data	◆ 20 e 21 de Abril de 2007
Horário	◆ Das 09h30 às 13h00/14h30 às 18h00 e das 09h30 às 13h00
Local	◆ Hotel Holiday Inn – Continental em Lisboa
Inscrição	◆ A inscrição é considerada definitiva após a recepção da ficha de inscrição preenchida e enviada por carta, fax ou e-mail, através do 21 814 07 21 ou icportugal@gmail.com acompanhada da fotocópia do Bilhete de Identidade do participante.
Confirmação	◆ Será enviada após a recepção da ficha de inscrição, com a data de início e fim do curso, horário e local de realização.
Prazo de Desistência	<ul style="list-style-type: none"> ◆ As desistências têm de ser comunicadas à ICP por carta, fax ou e-mail e só são consideradas aquelas que sejam recepcionadas até 3 dias úteis antes da realização do Seminário. ◆ As desistências efectuadas nos termos do parágrafo anterior dão lugar ao reembolso total do preço da inscrição. ◆ As desistências efectuadas fora do prazo referido no 1º parágrafo, implicam o pagamento correspondente a 50%, do preço do seminário.
Preço	400,00 € (Quatrocentos Euros) + IVA à taxa legal de 21%. e inclui: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Material de apoio e certificados de participação ◆ 2 Coffee breaks e 1 almoço de trabalho
Condições de Pagamento	Pagamento a efectuar até à data da realização do curso. Em caso de cancelamento ou adiamento do curso, a ICP devolve a importância cobrada ou o cliente poderá inscrever-se em outra acção de formação promovida pela nossa empresa

Ficha de Inscrição

WORKSHOP DE PROTOCOLO AVANÇADO

Nome: _____

Entidade: _____ Departamento: _____

Cargo: _____ Morada: _____

C. Postal: _____ Localidade: _____ Tlmóvel.: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Pagamento efectuado por: Entidade Particular Contribuinte nº _____