

## 23 de Março de 2010

### Objectivos

- Fazer uma reflexão e um debate sobre diversas áreas de que o protocolo é indissociável e contribuir para que as instituições adoptem directrizes que facilitem a preparação e realização de todo o tipo de eventos.

### Programa

**09h00** - Acreditação dos participantes ;

**09h30 - Abertura solene** presidida pelo Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, Dr. Carlos Encarnação, com a presença de Embaixador Manuel Côrte-Real e Embaixadora Melitta Schubert, Chefe de protocolo da Áustria.

**09h45** - Conferência inaugural: «**Especificidades do protocolo na Áustria**» - Embaixadora Melitta Schubert.

**10h15** - 1ª mesa "Protocolo Oficial": «**Protocolo, imagem e realidade**» - Embaixador Manuel Côrte-Real e «**Case studies na organização de reuniões internacionais**» - Thomas Sladko, Vice-chefe do protocolo do Governo da Áustria

**11h15** – Pausa para café;

**11h45** - 2ª mesa "Organização de eventos": «**A organização de eventos e a imagem institucional**» - João Sacchetti, Coordenador geral das Comemorações do Centenário da República Portuguesa e «**As novas tecnologias ao serviço da organização de um grande evento: Expo 2008 em Saragoça**» - Javier Carnicer, chefe de Protocolo das Cortes de Aragón

**13h15** – Almoço volante;

**15h00** – Dois painéis em simultâneo e em salas diferentes:

I Painel: «**Organização de eventos autárquicos**», coordenado por Rui Paiva de Carvalho, Director do Gabinete de Protocolo e Relações Exteriores da Câmara Municipal de Coimbra, com a intervenção de Ana Marques e Rita Fernandes (Gabinete de Protocolo e Relações Exteriores da Câmara Municipal de Coimbra), de Paula França (Arquivo Histórico da Câmara Municipal de Coimbra) e do Prof. Doutor Manuel Porto, Presidente da Assembleia Municipal de Coimbra.

II Painel: «**Organização de grandes eventos**», coordenado por Coronel Adriano Firmino, Chefe do Gabinete do Comandante da Instrução e Doutrina do Exército, com a intervenção de Patrícia Marques, Executive Manager da Forward PR, Luisa Benedy e Magda Ferreira, Gestoras de eventos da Desafio Global Activism e Inês Blu Rodrigues, Directora da International School of Protocol in Brussels.

**17h00** – Conferência de encerramento «**As grandes questões do protocolo e da organização de eventos**» Isabel Amaral, presidente da APEP;

Fim dos trabalhos práticos, encerramento do encontro e entrega de diplomas.

<b>Duração</b>	◆ 7 horas
<b>Data</b>	◆ 23 de Março de 2010
<b>Horário</b>	◆ Das 09h00 às 17h30
<b>Local</b>	◆ Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra
<b>Inscrição</b>	◆ <b><u>A inscrição é considerada definitiva após recepção da ficha de inscrição enviada por carta, fax ou e-mail, através do 21 814 07 21 ou <a href="mailto:encontroprotocolo@gmail.com">encontroprotocolo@gmail.com</a> acompanhada do comprovativo de pagamento que poderá ser feito por cheque à ordem da APEP ou por transferência bancária para o NIB 001 000 003 560 638 000 162 do BPL.</u></b>
<b>Confirmação</b>	◆ <b>Será enviada</b> após a recepção da ficha de inscrição, com a data de início e fim do Encontro, horário, local de realização e modo de pagamento.
<b>Prazo de Desistência</b>	◆ As desistências têm de ser comunicadas à APEP por carta, fax ou e-mail e só são consideradas aquelas que forem recebidas até 3 dias úteis antes da realização do Encontro. ◆ As desistências efectuadas nos termos do parágrafo anterior dão lugar ao reembolso total do preço da inscrição. As desistências efectuadas fora do prazo referido no 1º parágrafo, implicam o pagamento correspondente a 50%, do preço do Encontro.
<b>Preço</b>	◆ <b>150,00 (Cento e cinquenta euros) para não sócios e 75,00 (Setenta e Cinco Euros) para sócios da APEP e da APECATE, com a quota em dia, e inclui:</b> ◆ 2 Coffee breaks, 1 almoço de trabalho, material de apoio e certificados de participação
<b>Condições de Pagamento</b>	<b><u>Pagamento a efectuar até à data da realização do Encontro.</u></b> Em caso de cancelamento ou adiamento do encontro, a APEP devolve a importância cobrada.

## Ficha de Inscrição

### I ENCONTRO INTERNACIONAL DE PROTOCOLO

Nome: \_\_\_\_\_

Entidade: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Morada: \_\_\_\_\_

C. Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Telemóvel.: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Pagamento efectuado por: Entidade  Particular  Contribuinte nº \_\_\_\_\_

EM QUAL DOS PAINÉIS DA TARDE VAI PARTICIPAR: EVENTOS AUTÁRQUICOS  GRANDES EVENTOS

GERAL

SÓCIO APEP

SÓCIO APECATE